



| Administrando y protegiendo la información del Mundo |



Iron Mountain es la empresa N° 1 del mundo en soluciones de administración y custodia de información. Con más de medio siglo de trayectoria y como proveedores de clase mundial, contamos con la disponibilidad y capacidad para cubrir el 100% de las contingencias de recuperación de datos en forma segura las 24 hs del día, los 365 días del año.

Nuestra experiencia, alta tecnología y profesionales altamente capacitados a nivel mundial, nos permiten ofrecer la más completa gama de soluciones a nuestros clientes.

En toda su diversidad de formatos: documentos físicos, back ups, imágenes e información digital, facilitando el acceso a información crítica de forma sencilla, económica y segura.



Cuenta su empresa con los recursos necesarios para enfrentar el cambiante mundo de la información?

LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS HAN SUFRIDO CAMBIOS IMPORTANTES A TRAVÉS DE LAS DÉCADAS. HOY EN DÍA, NO SE TRATA SIMPLEMENTE DE ALMACENAR INFORMACIÓN EN UN LUGAR EXTERNO A LA EMPRESA. LA ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN SE EXPANDE ACTUALMENTE, TRASCENDIENDO LOS LÍMITES DEL CONVENCIONAL "DOCUMENTO FÍSICO"

La información plasmada en papel o en algún medio electrónico constituye la base de su empresa. Cada documento significa evidencia de importancia crítica, y el riesgo potencial al que están sometidos constantemente debe ser manejado de manera apropiada.

Conformidad y Exposición Legal

¿Está su empresa expuesta? ¿Sus prácticas de administración de información cumplen con los requerimientos legales? Regulaciones gubernamentales en protección de datos como son las actas **Sarbanes-Oxley y Basilea II**, exigen a los responsables de las empresas nuevos estándares de almacenamiento de la información corporativa. La dinámica en el ambiente de la administración de documentos supone toda una gama de desafíos para su empresa: nuevas leyes, regulaciones, avance tecnológico, almacenamiento, costo y acceso a los mismos.

Privacidad y Seguridad

A la hora de estudiar la forma en que los documentos de su empresa son administrados, surgen preguntas acerca de las crecientes regulaciones sobre privacidad y la necesidad de proteger los secretos de su negocio. Toda su documentación indefectiblemente debe estar protegida contra el acceso de personal no autorizado. Analice ahora si la información vital de su empresa se encuentra en buenas manos.

Recuperación ante Desastre

Los datos almacenados en medios magnéticos, están expuestos constantemente a determinadas amenazas destructivas, como sabotaje, temperaturas extremas, fuego, agua o hasta desastres naturales. ¿Qué niveles de riesgo prevé su empresa y qué plan de continuidad tiene, en caso de ocurrir algún desastre?

Restricciones de Espacio

El crecimiento económico es un permanente generador de información, obligando a su empresa a contar cada vez con más espacio físico para el almacenamiento de la misma. Este problema de tipo inmobiliario se ve agravado por la necesidad de digitalizar la información creando la necesidad de un crecimiento tecnológico cada vez mayor.

¿Está su empresa preparada para acompañar este desmesurado crecimiento de acuerdo a sus requerimientos?

Control de Costos

Este crecimiento, también influye poderosamente sobre los costos de la empresa. Ambos tipos de información, física y digital, requieren la atención de personal capacitado, incrementando también los costos de recursos humanos.

¿A cuánto asciende el presupuesto invertido en administración de datos de su empresa?

Acceso a la Información

De acuerdo al creciente volumen de información que se acumula continuamente, en ocasiones regulares es necesaria una dinámica recuperación de esos datos para su utilización en transacciones diarias.

¿Qué tan fácil es para su estructura empresarial, encontrar la información necesaria en el momento preciso?





La administración de la información: Ya no es opcional.



COMO RESULTADO DIRECTO DE LOS REQUERIMIENTOS REGULATORIOS Y LEGALES, LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN COBRA UN PAPER PREPONDERANTE EN SU EMPRESA. IRON MOUNTAIN LE OFRECE UNA COMPLETA LÍNEA DE SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS NECESIDADES

Consultaría

La actualidad global de los negocios demanda prácticas de administración de documentos cada vez más consistentes y serias.

Iron Mountain no sólo traslada y custodia su información, sino que la ordena tanto física como virtualmente, a través de la generación u optimización de bases de datos, las auditorías de contenido, el ordenamiento físico de la documentación, el diseño de normas y procedimientos, cuadros de clasificación documental, programas de retención de documentos, ofreciendo así una línea completa de soluciones para su empresa.

Administración de la Información

Al decidir nuestros clientes tercerizar su documentación con Iron Mountain, también deciden cumplir con las regulaciones legales existentes, asegurar la confidencialidad e integridad de su información -a través de la guarda en nuestros depósitos especialmente diseñados y localizados- y asegurarse el acceso a la más alta tecnología que le permitirá optimizar la ecuación costo-beneficio para la empresa.

Soluciones por Industria

Las diferentes industrias como salud, finanzas, energía, seguros, presentan distintos requisitos legales y formales, cuyos documentos requieren una especial consideración. Iron Mountain cuenta con soluciones enfocadas en la problemática de cada una de ellas, tanto en los procesos como en el cumplimiento de las regulaciones correspondientes.

Profesionales a su Servicio

Hoy en día la administración de su documentación requiere como mínimo, planificación, pericia, experiencia y recursos. ¿Qué es lo que destaca a Iron Mountain del resto? Su potencial humano.

La habilidad de Iron Mountain en administrar sus documentos en forma profesional y eficiente, es un resultado directo de nuestro grupo de especialistas, quienes se esfuerzan en asegurar su satisfacción, mediante el pleno entendimiento de las necesidades de su negocio.

Iron Mountain capacita a su personal sistemáticamente, adhiriéndose a las prácticas mundiales y locales, rigiéndose bajo las más estrictas normas de privacidad, seguridad y confidencialidad.

Servicios Digitales

Hoy en día, hablar de documentación no sólo incluye el correo electrónico, mensajes instantáneos u otros documentos digitales, sino que se suma la acumulación exponencial de la misma en los últimos años.

Pensando en la reducción de los costos operativos, Iron Mountain desarrolló servicios para dar solución a esta problemática: **Digitalización -Físico a Digital-** (documentos, cheques, cupones de tarjetas de crédito, imágenes), y **Digitalización -Digital a Digital-** donde se preserva siempre la información original utilizando la tecnología COLD.

Destrucción Segura

La privacidad y la seguridad son dos conceptos fundamentales en cuanto a conformidad legal y su seguridad. Iron Mountain le brinda la tranquilidad de que toda la información descartable será eliminada por completo de manera eficiente manteniendo los costos controlados.





Sin información, no hay recuperación

► Off-Site Data Protection

Protección de Medios Magnéticos y Ópticos

Ponemos a su alcance nuestro conocimiento y experiencia en el transporte, protección y almacenamiento de sus datos en nuestro sitio remoto. Nuestros horarios de recolección se adaptan a sus tiempos y necesidades, así como el envío y rotación de cintas.



Utilizamos procesos estandarizados y testeados en forma periódica con el objeto de brindarle un acceso inmediato y restauración a tiempo en caso de algún desastre. Y a su vez, cumpliendo con las regulaciones existentes para cada industria.

► Intellectual Property Management

Protección de la Propiedad Intelectual

Iron Mountain le ofrece reducir los riesgos en cuanto a utilización de licencias o desarrollo de tecnología, actuando como una tercera parte confiable para la custodia de códigos fuentes, o designándonos como mediadores en protección de propiedad intelectual.

Sea usted un desarrollador de tecnología o un usuario, nuestro equipo de profesionales con 20 años de experiencia, le brinda el asesoramiento adecuado para determinar la reducción de riesgos relacionados con licencias de tecnología y protección de sus activos intelectuales.

Protegiendo su pasado, Preservando su futuro

► Vital Records

Información de Valor Crítico

Los documentos vitales son el alma de su compañía. Estos documentos únicos e irremplazables como contratos, fórmulas, pagarés, modelos, licencias y otros, son esenciales para la vida de su empresa, por lo tanto requieren de un cuidado especial a la hora de almacenarlos. El máximo nivel de seguridad que brindamos y nuestras Sala Cofre especialmente acondicionadas nos convierten en el lugar perfecto donde conservar sus documentos vitales.

► Film & Sound

Preservación de originales de Audio y Video

Nuestro conocimiento del negocio de películas y sonido comprende los diversos medios y requerimientos especiales de almacenaje y preservación de los mismos, abasteciendo a nivel mundial a productoras y distribuidoras de radio, televisión, discográficas, agencias de publicidad, bandas, orquestas, actores y todas las empresas relacionadas con la actividad.

Nuestras Sala Cofre de películas y sonido, de más alta tecnología, proveen la solución adecuada en protección contra los factores ambientales nocivos, maximizando la protección de sus activos.

Ponemos a su disposición servicios especialmente diseñados: acceso a base de contenidos, almacenamiento con una amplia gama de servicios en cuanto a inspección, control, limpieza, duplicación, restauración y rejuvenecimiento de películas y cintas, las 24 horas, los 365 días del año.



Iron Mountain en el mundo y más cerca suyo.



Con más de 50 años de existencia, Iron Mountain es la empresa Nro. 1 en el mundo en Custodia, Administración y Gestión de Documentación:

- . Contamos con más de 200.000 clientes y servimos a 138 mercados a nivel mundial.
- . Atendemos al 50% de las primeras 1000 empresas del Ranking Fortune, cotizamos en la Bolsa de Valores de New York (IRM), y aún conservamos a nuestro primer cliente desde el año 1951.
- . Nuestro valor de capitalización asciende a más de U\$S 3.800 millones.
- . Almacenamos más de 80 millones de Medios Magnéticos, 50 millones de Microfichas y 200 millones de Cajas en todo el mundo.
- . Nuestra facturación ha ascendido año tras año llegando en el año 2003 a U\$S 1.500 millones.

Como parte de su estrategia de crecimiento se ha establecido en latinoamérica desde el año 1996, con el objetivo de consolidarse como la empresa líder de la industria en la región, objetivo que ha cumplido gracias a:

- Una inversión de U\$S 33 millones, con presencia en 5 Países: Argentina, Brasil, Chile, México y Perú.
- 23 Plantas.
- 13 Salas Cofre.
- Más de 1000 empleados.

Alta tecnología.

SafeKeeperPLUS[®]

El sistema SafeKeeperPLUS[®] es el programa de software que administra y monitorea la documentación a lo largo de su ciclo de vida. Este sistema de control de alta calidad brinda integridad en sus inventarios y reduce al mínimo el error humano.

Está sustentado en la inversión más grande de la industria en recursos tecnológicos y en nuestra experiencia y conocimiento, inigualables en administración de documentación.

El sistema SafeKeeperPLUS[®] es el resultado de una inversión permanente de millones de U\$S y de 3 años de desarrollo y testeo.

Sus características sobresalientes son:

- ▶ Seguridad de acceso.
- ▶ Provee acceso global, "on-line" y en tiempo real a la información de sus inventarios.
- ▶ Provee seguimiento histórico de todas las actividades.
- ▶ Provee reportes de auditoría y seguimiento para todas las transacciones hechas en el sistema.
- ▶ Administra una única base de datos para toda su documentación.





Ser líderes significa contar con más soluciones

ACTUALMENTE, IRON MOUNTAIN PERU CON MAS DE 12.000 M² DISTRIBUIDOS EN ALMACENES, PATIO DE MANIOBRAS Y UNA BOVEDA, TODOS UBICADOS ESTRATEGICAMENTE, QUE LE PERMITEN CUBRIR EN FORMA SEGURA EL 100% DE LAS CONTINGENCIAS.

4 pilares principales en la administración de la Información:

Consistencia

Contamos con una metodología especialmente diseñada para establecer un único conjunto de políticas y procedimientos, permitiendo a las organizaciones lograr total consistencia en la administración de información.

Responsabilidad

Para lograr el cumplimiento de políticas unificadas dentro de la organización, aplicamos nuestra metodología, creando un comité de proyecto que se responsabiliza por la ejecución del mismo. Asimismo aconsejamos certificar los programas de administración de archivos como muestra de compromiso de la empresa con la administración y custodia de su información.

Adopción

Implementamos un sistema donde el proceso de administración de la información se inculca a toda la organización, logrando la adopción de los procesos por parte de los usuarios en forma natural.

Acceso

Diseñamos un programa que permite recuperar la información en forma simple y segura, basado en la consolidación de los sistemas de administración de archivos (físicos y electrónicos) y el establecimiento de convencimientos estandarizadas de identificación.

Nuestras líneas de Negocios:

CONSULTORIA | Asesoramiento en el diseño físico y virtual del archivo, con la mayor flexibilidad, y buscando siempre la mejor relación costo-beneficio.



Administración y almacenamiento de documentación crítica por cajas, legajos y documentos. Utilizando la más alta tecnología y cumpliendo con las normativas vigentes.

RECORDS

OSDP (Off-Site Data Protection)

Administración y custodia de medios magnéticos y ópticos.



DIGITAL | Digitalización de imágenes para su conservación:
- Administración de E-mails.
- Archivos Digitales.



(Servicio de Destrucción de Documentación) **SDD**
Buzones in company: Implementación de urnas de destrucción, sistematizando los procesos bajo estrictas normas de control y seguridad.
Es el único sistema con unidades de destrucción en su propia planta

(Intellectual Property Management) **IPM**
Protección de Propiedad Intelectual y Software

Administrando y protegiendo la información del mundo

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM) es el socio más confiable en el mundo para la terciarización del servicio de administración de archivos e información: Fundada en 1951, la compañía ha crecido para servir a más de 200,000 clientes a lo largo de los Estados Unidos, Canadá, Europa y América Latina. Iron Mountain ofrece servicios de administración de información tanto para medios físicos como digitales, servicios de soporte y recupero ante desastres, y consultoría - servicios que ayudan a ahorrar dinero y manejar riesgos asociados con obediencia regulatoria y legal, protección de la información vital, y desafíos de continuidad del negocio. Para mayor información, visite nuestra página web en: www.ironmountain.com

ESTADOS UNIDOS, CANADÁ, ALEMANIA, AUSTRIA, ESLOVAQUIA, HOLANDA, INGLATERRA, IRLANDA, RUSIA, RUMANIA, REPÚBLICA CHECA, ESPAÑA, FRANCLA, ITALIA, NORUEGA, BÉLGICA, ESCOCIA, HUNGRÍA, MÉXICO, ARGENTINA, BRASIL, CHILE, PERÚ.



Oficinas y Almacenes:

Av. Elmer Faucett 3462 - Callao
TELF.:(511) 574-6169 (511)575-1000
Fax: (511)575-5596
E-mail: informes@ironmountain.com.pe

Corporate Headquarters: Iron Mountain

745 Atlantic Avenue
Boston, MA 02111
(800) 899-IRON